CURRICULUM VITAE di

INFORMAZIONI PERSONALI	
NOME (*)	MARIAGRAZIA PIETRASANTA
INDIRIZZO	
TELEFONO	
E-MAIL	
NAZIONALITA'	
DATA DI NASCITA	

ESPERIENZA LAVORATIVA (*)	
Date (da – a)	*[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]*
DA 01/06/14 AD OGGI	VICARI EDILIZIA SRL (RESPONSABILE AMMINISTRATIVA)
DA NOVEMBRE 2014 A 31/05/24	GRUPPO VENTORINO - AMMINISTRAZIONE -UFFICIO PERSONALE
DA 2007 AL 2013	FIAT SAMA IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)	
Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)	*[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]*
Date (da – a) LUGLIO 1984	DIPLOMATA PRESSO "ISTITUTO TECNICO L. DA VINCI"
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	

MADRELINGUA	ITALIANA		
ALTRE LINGUE			
	INGLESE		
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	Elementare		
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]			
• Capacità di espressione orale *[elementare, discreta, buona]*			
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	*[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]* BUONE		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	*[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]* BUONE		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	*[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]* BUONE (acquisite durante le esperienze lavorative)		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	*[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]*		
PATENTE O PATENTI	B		
ULTERIORI INFORMAZIONI			

AUTOCERTIFICAZIONE (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
FIRMA	*(firmato in originale)*
NOTE *(da leggere)*	Il Garante Privacy, nel provvedimento nr. 243 del 15 maggio 2014, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016) *(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)* Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo (*) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa. SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (riga a seguire) per poter procedere alla pubblicazione sul sito. L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (artt. 14 e ss.) Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	*(firmato in originale)*

Data (*)

12/06/2026